

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w Spoko Polski Patrycja Michalik
wersja dla rodziców i pracowników

Podstawy prawne:

1. *Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535)*
2. *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. poz. 1870)*
3. *Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy*
4. *Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 1606)*
5. *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.)*
6. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900)*
7. *Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)*
8. *Konwencja o prawach dziecka (Dz.U.1991 nr 120, poz. 526)*
9. *Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich.*
10. *Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2012, poz. 1169)*
11. *Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.*

Opracowanie: Patrycja Michalik

Obowiązują od dnia 01.07.2024 r.

Spis treści

Rozdział 1

Nasza misja i wartości

Rozdział 2

Informacje ogólne

Rozdział 3

Organizacja procesu ochrony małoletnich

Rozdział 4

Standardy ochrony małoletnich

Rozdział 5

Zasady ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Spoko Polski

Patrycja Michalik

1. Zasady zatrudniania pracowników oraz dopuszczania do kontaktu innych osób z małoletnimi.
2. Zasady bezpiecznych relacji uczniów i pracowników.
3. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internetu oraz ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi oraz zagrożeniami w sieci.
4. Zasady ochrony wizerunku małoletniego.
5. Zasady ochrony danych osobowych małoletnich.

Rozdział 6

Zasady i procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego

1. Zgłaszanie przemocy domowej
2. Zgłaszanie przemocy od osób trzecich
3. Zgłaszanie przemocy rówieśniczej
4. Zgłaszanie podejrzenia lub zaistnienia „cyberprzemocy”

Rozdział 7

Załączniki

1. Zgoda na wykorzystanie wizerunku małoletniego
2. Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich
3. Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich
4. Oświadczenie o krajach zamieszkania
5. Oświadczenie o niekaralności (dla osób, które przebywały poza państwami obywatelstwa)
6. Oświadczenie o poufności
7. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
8. Wniosek o wgląd w sytuację rodziny
9. Rejestr incydentów
10. Lista kontaktowa oferująca pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz poszerzająca wiedzę w zakresie Standardów ochrony małoletnich

Rozdział 1

Nasza misja i wartości

Wszystkie działania podejmowane przez Spoko Polski Patrycja Michalik mają na celu zapewnienie dzieciom (osobom niepełnoletnim) poniżej 18. roku życia bezpieczne warunki do rozwoju. Dzięki jasnym i spisanim zasadom zawartym w Standardach Ochrony Małoletnich (dalej zwanych Standardami) zobowiązuję się dołożyć wszelkich starań, aby dzieci w mojej przestrzeni (stacjonarnej i wirtualnej) czuły się bezpiecznie oraz były chronione przed przemocą.

Działania w Spoko Polski Patrycja Michalik realizowane są zgodnie z obowiązującym prawem oraz w oparciu o wykształcenie pedagogiczne, praktykę zawodową i nieustannie doskonalane kompetencje nauczycielskie.

Wartości, którymi kierujemy się w swojej pracy z dziećmi:

- poszanowanie praw dziecka,
- bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne,
- nauka przez zabawę,
- wspieranie w rozwijaniu pasji i talentów,
- motywowanie do realizacji postawionych przez dzieci celów,
- edukacja cyfrowa,
- budowanie pozytywnych relacji,
- równość i sprawiedliwość.

Rozdział 2

Informacje ogólne

Nowelizacja Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (Dz.U. poz. 1606) określiła warunki skutecznej ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy. „Standardy ochrony małoletnich” są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczniejszą ochronę wychowanków przed krzywdzeniem.

W konstruowaniu „Standardów ochrony małoletnich” przyjęto następujące założenia:

- w Spoko Polski Patrycja Michalik nie są zatrudniane osoby mogące zagrazać bezpieczeństwu małoletnich,
- wszyscy pracownicy potrafią zdiagnozować symptomy krzywdzenia małoletniego oraz podejmować interwencje w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy,
- podejmowane postępowania nie mogą naruszać praw dziecka, praw człowieka oraz bezpieczeństwa danych osobowych,
- małoletni wiedzą, jak unikać zagrożeń w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,
- małoletni wiedzą, do kogo się zwracać i prosić o pomoc w sytuacjach dla nich trudnych;
- rodzice/opiekunowie prawni małoletnich poszerzają umiejętności i wiedzę o metodach wychowania bez krzywdzenia oraz potrafią uczyć zasad bezpieczeństwa.

Ponadto przyjęto, że:

- prowadzone w placówce postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich jest zorganizowane w sposób zapewniający im skuteczną ochronę,
- działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane oraz monitorowane i poddawane okresowej weryfikacji przy udziale wszystkich zainteresowanych podmiotów.

Uwzględniając powyższe założenia niniejszy dokument określa zatem standardy ochrony małoletnich, stanowiące zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwa. Jego najważniejszym celem jest ochrona małoletnich przed różnymi formami przemocy oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska w placówce.

Rozdział 3

Organizacja procesu ochrony małoletnich w firmie Spoko Polski Patrycja Michalik

Osoba odpowiedzialna:

Patrycja Michalik

Tel. 725083909

e-mail: spoko.polski@gmail.com

Zakres obowiązków:

- wprowadzenie Standardów,
- udostępnienie Standardów pracownikom, rodzicom (wersja dłuższa) oraz uczniom (wersja skrócona) za pośrednictwem strony internetowej (wersja wydrukowana jest również dostępna stacjonarnie w miejscu prowadzenia zajęć),
- wdrożenie Standardów,
- monitorowanie realizacji Standardów, dokonywanie ich oceny minimum raz na dwa lata oraz wprowadzanie zmian wynikających z przepisów prawa czy wniosków rodziców/opiekunów, uczniów, pracowników,
- przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach, które zagrażają małoletniemu,
- udzielanie wsparcia dziecku,
- składanie zawiadomień o możliwości popełnienia przestępstwa,
- zawiadamianie sądu opiekuńczego i innych podmiotów zewnętrznych, np. pomocy społecznej,
- dokumentowanie zdarzeń oraz dbanie o przechowywanie dokumentacji tak, by nie miały do nich dostępu osoby nieuprawnione (dokumenty są poufne; udostępnia się je wyłącznie osobom upoważnionym),
- prowadzenie rejestru zgłoszeń,
- odbieranie od pracowników oświadczenia o zapoznaniu się z zasadami ochrony małoletnich i zobowiązaniu do ich stosowania.

Dokumentowanie zdarzeń: dla każdego zdarzenia, podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich zakładana jest imienna karta z nazwiskiem małoletniego. Kartę zakłada i

prowadzi właściciel firmy – Patrycja Michalik. Karta jest należycie chroniona przed dostępem osób nieuprawnionych.

Opracowane zostały dwie wersje dokumentu „Standardów ochrony małoletnich”:

- Wersja dłuższa – dla pracowników i rodziców
- Wersja skrócona – przeznaczona dla małoletnich.

Obie wersje opublikowane zostały na stronie www.spokopolski.pl . Wersje drukowane znajdują się w siedzibie firmy.

Rozdział 4

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH w Spoko Polski Patrycja Michalik

Standard I

**Uczniowie, rodzice i pracownicy znają „Standardy ochrony małoletnich”.
Dokument jest dostępny i upowszechniany.**

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Dokument „Standardy ochrony małoletnich” został opracowany zgodnie z Ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. poz. 1606).
2. Zapoznano z nim pracowników firmy Spoko Polski, rodziców/opiekunów prawnych oraz dzieci.
3. Dokument wprowadzono do stosowania w firmie Spoko Polski Patrycja Michalik.
4. Dokument udostępniono na stronie internetowej firmy.
5. Dokument został udostępniony w dwóch wersjach: wersji pełnej oraz skróconej przeznaczonej dla małoletnich i zawierającej informacje dla nich istotne.
6. Informacje o treści dokumentu upowszechniane są wśród rodziców przed rozpoczęciem współpracy.
7. Informacje istotne dla małoletnich zawarte w dokumencie upowszechniane są na pierwszych zajęciach z nauczycielem.

Standard II

Personel firmy Spoko Polski Patrycja Michalik współtworzy i gwarantuje bezpieczne oraz przyjazne środowisko.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Rekrutacja pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, a pracodawca dąży do jak najlepszej weryfikacji dokumentów kandydata. Pracownicy firmy Spoko Polski prowadzący zajęcia z dziećmi posiadają wykształcenie pedagogiczne oraz doświadczenie w pracy z dziećmi.
2. Przed nawiązaniem stosunku pracy pracownik składa oświadczenie o niekaralności pod rygorem odpowiedzialności karnej o następującej treści: *Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*
3. Patrycja Michalik określa organizację, stosowanie i dokumentowanie działań podejmowanych w ramach procedur określonych w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich”.
4. Pracownicy są świadomi swoich praw oraz odpowiedzialności prawnej ciążącej na nich za nieprzestrzeganie standardów ochrony małoletnich.

Standard III

Spoko Polski Patrycja Michalik oferuje rodzicom/opiekunom prawnym informację oraz edukację w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ich ochrony przed krzywdzeniem i wykorzystywaniem.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Wszyscy rodzice mają dostęp do obowiązujących w firmie „Standardów ochrony małoletnich” oraz znają procedury zgłaszania zagrożeń.
2. Rodzice uczniów są zaangażowani w działania prowadzone na rzecz ochrony małoletnich oraz pozostają w stałym kontakcie z Patrycją Michalik.

3. Patrycja Michalik uzyskuje od rodziców/opiekunów prawnych swoich uczniów/wychowanków informacje zwrotne na temat realizacji „Standardów ochrony małoletnich”.

Standard IV

Firma zapewnia wychowankom równe traktowanie oraz przestrzeganie ich praw.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Spoko Polski Patrycja Michalik oferuje wychowankom edukację w zakresie praw dziecka, człowieka/ucznia oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem.
2. Wszyscy wychowankowie zostali poinformowani, do kogo mają się zgłosić po pomoc i radę w przypadku krzywdzenia lub wykorzystywania.
3. Wszyscy uczniowie mają dostęp do obowiązujących w firmie „Standardów ochrony małoletnich” oraz znają procedury zgłaszania zagrożeń.

Standard V

Organizacja postępowania na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich zapewnia skuteczną ochronę uczniom/ wychowankom.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Określono procedury interwencji personelu w sytuacjach krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, tj. przemocy rówieśniczej, przemocy domowej, przemocy ze strony osób trzecich, cyberprzemocy.
2. Postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia ucznia/wychowanka nie może naruszać jego godności, wolności, prawa do prywatności oraz nie może powodować szkody na jego zdrowiu psychicznym lub fizycznym (poczucie krzywdy, poniżenia, zagrożenia, wstydu).

3. Podmioty postępowania uprawnione do przetwarzania danych osobowych uczestników postępowania w sprawach krzywdzenia małoletnich przestrzegają Polityki Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych (RODO) oraz Polityki Prywatności – udostępnionych na stronie www.spokopolski.pl.

Standard VI

W firmie Spoko Polski Patrycja Michalik wzmocnione jest poczucie bezpieczeństwa uczniów/ wychowanków w obszarze relacji społecznych oraz ochrony przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Opracowano zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem.
2. Określono wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.
3. Opracowano procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie.
4. Opracowano i wdrożono procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w sytuacjach: przemocy rówieśniczej, przemocy domowej, przemocy ze strony osób trzecich, cyberprzemocy.
5. Pracownicy realizują plan wsparcia wychowanka po ujawnieniu doznanej przez niego krzywdy.

Standard VII

Działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. W firmie Spoko Polski Patrycja Michalik prowadzony jest rejestr spraw zgłaszanych i rozpatrywanych w związku z podejrzeniem lub krzywdzeniem małoletnich.
2. Osoby upoważnione do przyjmowania zgłoszeń związanych z krzywdzeniem wychowanków składają oświadczenie o zachowaniu poufności i zobowiązanie są do zachowania bezpieczeństwa użykanych danych osobowych.

Standard VIII

Właściciel firmy monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami oraz procedurami ochrony dzieci.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Przyjęte zasady i realizowane procedury ochrony uczniów/wychowanków są weryfikowane.
2. Właściciel firmy Spoko Polski Patrycja Michalik jest w stałym kontakcie telefonicznym i korespondencyjnym z pracownikami, rodzicami uczniów oraz uczniami, dzięki czemu ma stałą kontrolę nad jakością nauczania oraz przestrzeganiem zapisów zamieszczonych w „Standardach ochrony małoletnich”.

Rozdział 5

Zasady ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w Spoko Polski Patrycja Michalik

1. Zasady zatrudniania pracowników oraz dopuszczania innych osób do opieki nad małoletnimi

1. Proces rekrutacji odbywa się zgodnie z przepisami prawa. Podczas rekrutacji ocenia się kwalifikacje, umiejętności i predyspozycje kandydata do współpracy z dziećmi.
2. Spoko Polski Patrycja Michalik – zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym weryfikuje

kandydata przed zatrudnieniem w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym (<https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public#/>). Wydruk z Rejestru dołączony zostaje do podpisanej umowy.

3. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pedagogicznych przed nawiązaniem stosunku pracy składają oświadczenie, w którym deklarują:
 - 1) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych;
 - 2) że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne w sprawie o umyślne przestęstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne.
4. W przypadku zatrudniania kandydata do pracy lub dopuszczenia do kontaktu z dziećmi osoby posiadającej obywatelstwo innego państwa jest on zobowiązany do złożenia przed zatrudnieniem lub dopuszczeniem do kontaktu z uczniami/dziećmi informacji z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
5. W przypadku, gdy prawo państwa, którego jest osoba, o której mowa w pkt 2, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, osoba ta przedkłada tę informację z rejestru karnego tego państwa.
6. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4–5, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w pkt 3, składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestęstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz że nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

7. Oświadczenia, o których mowa w pkt 4, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
8. Informacje, o których mowa w pkt 1 – 7 stanowią załącznik do podpisywanej umowy.
9. Zatrudniani pracownicy, praktykanci i wolontariusze przed rozpoczęciem pracy lub dopuszczeniem do kontaktu z dziećmi/uczniami są zobowiązani do zapoznania się z:
 - 1) Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w firmie,
 - 2) Polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

2. Zasady bezpiecznych relacji uczniów i pracowników firmy Spoko Polski

Patrycja Michalik

1. Pracownicy dbają o bezpieczeństwo dzieci podczas korepetycji (stacjonarnych i on-line) oraz zajęć grupowych, monitorują sytuacje i dobrostan dziecka.
2. Pracownicy wspierają dzieci w pokonywaniu trudności. Pomoc dzieciom uwzględnia: umiejętności rozwojowe dzieci, możliwości wynikające z niepełnosprawności/ specjalnych potrzeb edukacyjnych.
3. Pracownicy podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad „dobrego wychowania”.
4. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

Komunikacja budująca dobre relacje z uczniem; personel:

1. Nie obrzuca ucznia wyzwiskami, nie wyśmiewa i nie ośmiesza go, np. stosując ośmieszające ucznia przezwiska i zdrobnienia.
2. Unika wypowiedzi nakazujących, komenderujących, nadmiernie moralizujących, krytykanckich. Nie wytyka błędów ucznia w sposób, który go rani.
3. Nie grozi uczniowi, nie wyraża dezaprobaty wobec jego zachowania czy postępów w nauce w sposób uwłaczający godności i poczuciu własnej wartości ucznia.

4. Nie reaguje złośliwościami, sarkazmem na zachowanie ucznia lub jego postępy w nauce, nie dowcipkuje i nie żartuje z ucznia w sposób, który obniża poczucie własnej wartości ucznia.
5. Słucha uważnie uczniów, udziela im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji. W relacjach z uczniami stosuje zasady pozytywnej komunikacji: aktywne słuchanie i komunikat JA.
6. Stosuje zasady konstruktywnej krytyki wobec np. niewłaściwego zachowania ucznia, tj. krytykuje ucznia taki sposób, aby nie czuł się zraniony, zmuszony do obrony czy do kontrataku.
7. Nie podnosi głosu na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.

W sytuacji wymagającej interwencji wobec ucznia nie podnosi głosu, nie krzyczy na niego, mówi wyraźnie, bez szeptu i krzyku, stara się utrzymać spokojny ton głosu. Utrzymuje z uczniem kontakt wzrokowy (o ile to możliwe, zwłaszcza podczas zajęć on-line). W czasie rozmowy nie narusza przestrzeni osobistej rozmówcy.

Komunikacja z uczniami służąca rozwiązywaniu konfliktów i utrzymywaniu świadomej dyscypliny

1. W rozwiązywaniu konfliktów stosuje następujące zasady konstruktywnej komunikacji:
 - a) nie ocenia,
 - b) nie uogólnia, nie interpretuje,
 - c) nie daje „dobrych rad”, nie moralizuje,
 - d) stosuje komunikaty „JA”,
 - e) oddziela problem od osoby, wyraża brak akceptacji dla zachowania a nie człowieka,
 - f) skupia swoją uwagę na rozmówcy, koncentruje się na tym co mówi,
 - g) okazuje rozmówcy szacunek,
 - h) upewnia się, czy dobrze rozumie swojego rozmówcę,
 - i) wysłuchuje ucznia,
 - j) mówi wprost – otwarcie wyraża swoje potrzeby, uczucia i propozycje,
 - k) udziela konkretnych informacji zwrotnych.

2. W komunikacji z uczniem podczas rozwiązywania konfliktów wystrzega się:
 - a) tzw. stoperów komunikacyjnych: osądzania, krytykowania, wyzywania, rozkazywania, oskarżania, grożenia, odwracania uwagi,
 - b) błędu nadmiernej generalizacji (zamiast mówić o konkretnych sytuacjach i konkretnych przyczynach irytacji, złości, przypisuje się pewne zdarzenia stałym cechom osoby),
 - c) niewłaściwego zrozumienia intencji ucznia – partnera rozmowy,
 - d) niespójności komunikatu werbalnego z niewerbalnym.
3. W procesie rozwiązywania konfliktu dba o komunikację dającą uczniowi poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego i psychospołecznego, chroniącą go od poczucia, że rozwiązanie konfliktu jest dla niego krzywdzące i rodzi u ucznia poczucie niesprawiedliwości, zlekceważenia czy odrzucenia.
4. Umiejętnie, w sposób konstruktywny uczestniczy w rozwiązywaniu konfliktów, stosując w zależności od potrzeb różne metody ich rozwiązywania, np. negocjacje, mediacje, arbitraż, facylitację.
5. Szybko reaguje na problemy związane z dyscypliną uczniów:
 - a) rozwiązuje pojawiające się problemy z dyscypliną bezpośrednio po naruszeniu zasad przez uczniów,
 - b) nie podnosi nadmiernie głosu i nie krzyczy, zwraca uwagę tym uczniom, którzy łamią ustalony porządek,
 - c) wykazuje empatię wobec uczniów,
 - d) ustala (przypomina) obowiązujące zasady – wyraźnie określa oczekiwane zachowania uczniów dotyczące różnych rodzajów aktywności uczniów, np. pracy w ławce, dyskusji w grupie, nauczania skierowanego do całej klasy.
6. Nie stosuje kar, ustala konsekwencje.
7. Upominając słownie, perswazyjnie, stara się opanować własne negatywne emocje, np. złość, zdenerwowanie.
8. Przekazuje uczniowi utrzymany w spokojnym tonie komunikat jasny, konkretny, rzeczowy, wolny od stygmatyzowania ucznia, nakierowany na ocenę zachowania ucznia, a nie jego osoby, równocześnie dostrzegając i nagradzając pozytywne zachowania ucznia.
9. W komunikacji z uczniami zachowuje spokój, cierpliwość i szacunek. Okazuje też zrozumienie dla trudności i problemów uczniów.

10. Reaguje wg. zasad konstruktywnej komunikacji i krytyki na każde obraźliwe, niewłaściwe, dyskryminacyjne zachowanie lub słowa uczniów oraz na wszelkie formy zastraszania i nietolerancji wśród nich.
11. Daje uczniowi prawo do odczuwania i mówienia o swoich emocjach, do wyrażania własnego zdania oraz prawo do bycia wysłuchanym przez personel/nauczyciela.
12. Komunikacja z uczniami prowadzona jest w sposób konstruktywny, budujący relacje, a nie hierarchię zależności oraz nieufność i wrogość.
13. Nie zawstydza, nie upokarza, nie lekceważy i nie obraża ucznia.
14. Kontakty personelu z uczniami nie łamią obowiązującego prawa, ustalonych norm i zasad. Wszyscy uczniowie są sprawiedliwie traktowani. Pracownicy nie dzielą ich i nie dyskryminują (ze względu na pochodzenie, poczucie tożsamości, wiek, płeć, status materialny, wygląd zewnętrzny, wiedzę i umiejętności).
15. Personel nie wykorzystuje wobec ucznia relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
16. Personel nie stosuje żadnej formy przemocy fizycznej wobec ucznia, np. takiej jak: zabieranie rzeczy, niszczenie rzeczy, bicie, popychanie, szturchanie, ograniczenie swobody ruchu, szczypanie, klapsy, pociągnięcie za włosy, bicie przedmiotami, wykręcanie rąk.
17. Personel nie stosuje żadnej formy przemocy psychicznej wobec ucznia, np. takiej jak:
 - a) izolowanie, pomijanie, obniżanie statusu ucznia w grupie,
 - b) stygmatyzowanie uczniów z powodu ich zdrowia, osiągnięć edukacyjnych, wyglądu, orientacji seksualnej, światopoglądu czy sytuacji majątkowej,
 - c) wyszydzanie uczniów, wyśmiewanie, ośmieszanie, poniżanie, wyzywanie, groźenie,
 - d) nadmierne, wygórowane wymagania nauczycieli/personelu, zbyt surowe oceny, zastraszanie uczniów, obrażanie ich godności, stosowanie kar niewspółmiernych do win,
 - e) agresywne wypowiedzi, komentarze i ataki na czatach, komunikatorach i forach internetowych.;
 - f) umieszczanie obraźliwych, ośmieszających uczniów rysunków, zdjęć i filmów;
 - g) rozpowszechnianie wszelkich nieprawdziwych, poniżających uczniów materiałów,
 - h) cyberstalking – śledzenie w sieci poczynań uczniów i upublicznianie ich.

18. Personel nie stosuje naruszających godność ucznia wypowiedzi o podtekście seksualnym, nie nawiązuje w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej, w tym:
- a) komentarzy na temat ciała/wyglądu/ubioru z podtekstem seksualnym; dyskryminujących komentarzy odnoszących się do płci,
 - b) wulgarnych lub niestosownych dowcipów i żartów, cmokania, itp.
 - c) nie pisze do uczniów wulgarnych lub dwuznacznych smsów, e-maili,
 - d) nie publikuje żadnych prywatnych zdjęć ani innych informacji o uczniach i ich rodzinach bez zgody zainteresowanych stron,
 - e) nie zamieszcza komentarzy i nie udostępnia zdjęć, w jakimkolwiek podtekście lub kontekście erotycznym, które mogłyby uczniom wyrządzić krzywdę,
19. Personel nie narusza nietykalności osobistej ucznia. Nie zachowuje się wobec dziecka w sposób niestosowny, np. nie obmacuje go, nie dotyka, nie głaszcze, nie poklepuje w sposób poufały, dwuznaczny w celu zaspokojenia własnych potrzeb seksualnych.
20. Nie zmusza ucznia do odbycia jakiegokolwiek aktywności o charakterze seksualnym.
21. Nie prowokuje nieodpowiednich kontaktów z dziećmi/uczniemi, np. nie angażuje się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
22. Upewnia/ informuje dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć nauczycielowi lub wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji lub pomocy.
23. Zawsze jest przygotowany na wyjaśnienie swoich działań/zachowania.
24. Zachowuje szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Jeżeli dzieci te dążyłyby do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi, personel reaguje z wyczuciem, jednak stanowczo, a także pomaga dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
25. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, unika innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to wyłącznie udzielania pierwszej pomocy (z uwagi na charakter zajęć – stacjonarnych lub on-line – nie ma możliwości zaistnienia innej sytuacji).

Zasady nawiązywania kontaktu z uczniami w godzinach pracy, za pomocą kanałów służbowych oraz w celach edukacyjnych lub wychowawczych

1. Kontakt z dzieckiem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
2. Kontakt z uczniami dotyczy celów mieszczących się w zakresie obowiązków personelu.
3. Personel nie zaprasza uczniów do swojego miejsca zamieszkania w celach prywatnych poza godzinami pracy (wyjątkiem są relacje rodzinne lub prywatne nawiązane przed podjęciem współpracy edukacyjnej). Spotkania stacjonarne odbywają się w pomieszczeniu do tego przeznaczonym wyłącznie w terminie trwania korepetycji.
4. Z uwagi na konieczność prowadzenia korespondencji z uczniami (np. w celu wysyłania materiałów dydaktycznych, umawiania się na zajęcia czy prowadzenia tych zajęć, jeśli są niestacjonarne) personel może nawiązać z uczniami kontakt przez media społecznościowe, komunikatory internetowe, wiadomości e-mail oraz SMS – wyłącznie w celach edukacyjnych. Zajęcia niestacjonarne prowadzone są za pośrednictwem aplikacji ZOOM. Rodzice/opiekunowie prawni, decydując się na współpracę z firmą Spoko Polski Patrycja Michalik, wyrażają zgodę na taki kontakt.
5. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci /uczniów są osobami bliskimi dla członka personelu) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców/opiekunów.

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi w przypadku zajęć grupowych

1. Uczniowie mają prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku. Nauczyciele i personel chronią uczniów i zapewniają im bezpieczeństwo.
2. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania społecznie akceptowanych.
3. Uczniowie uznają prawo innych uczniów do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych uczniów – nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmiennosc.
4. Zachowanie i postępowanie uczniów wobec kolegów/ innych osób nie narusza ich poczucia godności/wartości osobistej. Uczniowie są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa

do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.

5. Kontakty między uczniami cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, np. używanie zwrotów grzecznościowych typu *proszę, dziękuję, przepraszam*; uprzejmość; życzliwość; poprawny, wolny od wulgaryzmów język; kontrola swojego zachowania i emocji; wyrażanie sądów i opinii w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.
6. Uczniowie budują wzajemne relacje poprzez niwelowanie konkurencyjności między sobą w różnych obszarach życia, wzajemne zrozumienie oraz konstruktywne, bez użycia siły, rozwiązywanie problemów i konfliktów między sobą. Akceptują i szanują siebie nawzajem.
7. Uczniowie okazują zrozumienie dla trudności i problemów kolegów/koleżanek i oferują im pomoc. Nie kpią, nie szydzą z ich słabości, nie wyśmiewają ich, nie krytykują.
8. W kontaktach między sobą uczniowie nie powinni zachowywać się prowokacyjnie i konkurencyjnie. Nie powinni również mieć poczucia zagrożenia czy odczuwać wrogości ze strony kolegów.
9. Uczniowie mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
10. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród uczniów nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona. Uczniowie nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej i psychicznej agresji i przemocy wobec innych uczniów.
11. Uczniowie mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania nauczyciela o zaistniałych zagrożeniach.
12. Jeśli uczeń jest świadkiem stosowania przez innego ucznia/uczniów jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np: pomaga ofierze, chroni ją, informuje nauczyciela.
13. Wszyscy uczniowie znają obowiązujące w firmie procedury bezpieczeństwa – wiedzą, jak zachowywać się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych uczniów, gdzie i do kogo dorosłego mogą się zwrócić o pomoc.

14. Jeśli uczeń stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać pomoc zgodnie z obowiązującymi procedurami.
15. Małoletni mają swobodny dostęp do zasad bezpiecznych relacji oraz do wersji skróconej Standardów. Dzieci mają prawo zgłaszać nauczycielowi wszelkie sytuacje, które uważa za niebezpieczne lub nieodpowiednie. Nauczyciel każdorazowo podejmuje kroki ujęte w Standardach.
16. Nauczyciel prowadzący zajęcia ma obowiązek każdorazowo reagować w przypadku, gdy dostrzeże sytuację konfliktową między uczniami oraz informować o zajściu osobę odpowiedzialną – Patrycję Michalik.

Niedozwolone zachowania małoletnich podczas zajęć grupowych w Spoko Polski

Patrycja Michalik

1. Stosowanie agresji i przemocy wobec wychowanków/innych osób:
 - a) agresji i przemocy fizycznej w różnych formach, np.:
 - ✓ bicie/uderzenie/popychanie/kopanie/opluwanie;
 - ✓ wymuszenia;
 - ✓ napastowanie seksualne;
 - ✓ nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą;
 - ✓ fizyczne zaczepki;
 - ✓ zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań;
 - ✓ rzucanie w kogoś przedmiotami;
 - b) agresji i przemocy słownej w różnych formach, np.:
 - ✓ obelgi, wyzwiska;
 - ✓ wyśmiewanie, drwienie, szydzenie z ofiary;
 - ✓ bezpośrednie obrażanie ofiary;
 - ✓ plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie ofiary,
 - ✓ groźby,
 - ✓ hejt;
 - c) agresji i przemocy psychicznej w różnych formach, np.:
 - ✓ poniżanie;
 - ✓ wykluczanie/izolacja/milczenie/manipulowanie;
 - ✓ wulgarne gesty;
 - ✓ śledzenie/szpiegowanie;
 - ✓ obraźliwe SMSy i MMSy;

- ✓ wiadomości na forach internetowych lub tzw. pokojach do czatowania;
 - ✓ telefony i e-maile zawierające groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające);
 - ✓ niszczenie/zabieranie rzeczy należących do ofiary;
 - ✓ straszenie;
 - ✓ gapienie się;
 - ✓ szantażowanie
2. Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji, np. rzucanie kamieniami, przynoszenie ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji (środków pirotechnicznych, łańcuchów, noży, zapalniczek), używanie ognia; wysyłania szkodliwego oprogramowania przez Internet;
 3. Nieuzasadnione, bez zgody nauczyciela, opuszczanie lekcji.
 4. Celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć. Celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu.
 5. Uleganie nałogom.
 6. Rozprowadzanie i stosowanie narkotyków/ środków odurzających.
 7. Niestosowne odzywanie się do kolegów lub innych osób.
 8. Używanie wulgaryzmów.
 9. Celowe niszczenie lub nieszanowanie własności innych osób.
 10. Kradzież/ przywłaszczenie własności kolegów lub innych osób.
 11. Wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy od uczniów.
 12. Wysługiwanie się innymi uczniami w zamian za korzyści materialne.
 13. Rozwiązywanie w sposób siłowy konfliktów z kolegami. Udział w bójce.
 14. Szykanowanie uczniów lub innych osób z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu.
 15. Niereagowanie na niewłaściwe zachowania kolegów (bicie, wyzywanie, dokuczanie).
 16. Znęcanie się (współdziałanie w znęcaniu się nad kolegami, zorganizowana przemoc, zastraszanie).
 17. Aroganckie/niegrzeczne zachowanie wobec kolegów, wulgaryzmy. Kłamanie, oszukiwanie kolegów/ innych osób w szkole.

18. Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych uczniów/ osób bez ich zgody.
19. Upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób.
20. Stosowanie wobec innych uczniów/innych osób różnych form cyberprzemocy.

Komunikacja z opiekunami dziecka

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia oraz właściciel firmy Spoko Polski Patrycja Michalik utrzymuje stały kontakt z rodzicami/opiekunami dziecka oparty na otwartości i przejrzystości.
2. Nauczyciel informuje rodziców/opiekunów o postępach w nauce i zdarzeniach związanych z dzieckiem.
3. W przypadku nieobecności, braku kontaktu z dzieckiem, nauczyciel niezwłocznie kontaktuje się bezpośrednio z opiekunem małoletniego lub samym małoletnim. Kontakt powinien odbyć się telefonicznie, ewentualnie za pośrednictwem SMS, adresu e-mail czy komunikatora internetowego.

Komunikacja wewnątrz firmy

1. W uzasadnionych przypadkach pracownicy firmy mogą wymieniać się informacjami na temat uczniów – wyłącznie w celach zapewnienia bezpieczeństwa lub usprawnienia procesu edukacyjnego.
 2. W przypadku wątpliwości dotyczących zachowania dziecka, nauczyciel prowadzący zajęcia ma obowiązek poinformować o tym fakcie osobę odpowiedzialną w celu ustalenia przyczyn takiego zachowania oraz realizacji procedur zamieszczonych w Standardach.
 3. Wszystkie sytuacje sprzeczne z przepisami prawa lub zasadami przyjętymi w tych Standardach, są przekazywane osobie odpowiedzialnej.
- 3. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internetu oraz ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci**
1. Telefony i inne urządzenia elektroniczne są niezbędne do prowadzenia zajęć on-line, można je też wykorzystywać podczas zajęć stacjonarnych. Każde użycie odbywa się w celach dydaktycznych pod opieką oraz za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia. Uczeń może korzystać z telefonu, a także innych urządzeń elektronicznych w celu wyszukania informacji niezbędnych do realizacji zadań

podczas zajęć, po uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego dane zajęcia lub na jego wyraźne polecenie.

2. Uczniowie przynoszą na zajęcia telefony komórkowe oraz inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność za zgodą rodziców. Właścicielka firmy Spoko Polski Patrycja Michalik nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub zniszczenie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez uczniów.
3. Uczeń ma obowiązek wyłączyć lub wyciszyć telefon (bez wibracji) i schować go w torbie/plecaku przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych. Telefon pozostaje niewidoczny zarówno dla ucznia, jak i pozostałych osób.
4. Jeśli uczeń czeka na ważną informację (połączenie, SMS, etc.) ma obowiązek poinformować o tym fakcie nauczyciela przed lekcją, poprosić o pozwolenie na skorzystanie z telefonu i ustalić sposób odebrania tej wiadomości. Dotyczy to także sytuacji, gdy wystąpiła pilna potrzeba skontaktowania się, np. z rodzicami lub w innej ważnej sprawie.
5. W czasie zajęć zakazuje się uczniom filmowania, fotografowania oraz utrwalania dźwięku na jakichkolwiek nośnikach cyfrowych. W szczególnych przypadkach nagrywanie w jakikolwiek sposób możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody prowadzącego zajęcia edukacyjne. Nagrywanie jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby.
6. Materiały edukacyjne wysyłane dzieciom w formie elektronicznej sprawdzane są wcześniej przez nauczyciela prowadzącego zajęcia pod kątem bezpieczeństwa. Osoba wysyłająca materiały posiada na swoim komputerze oprogramowanie antywirusowe, aby wyeliminować ryzyko przesłania plików z niebezpiecznym oprogramowaniem.

Zasady postępowania w przypadku naruszenia zasad korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych

1. W przypadku naruszenia przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych, nauczyciel niezwłocznie informuje o tym fakcie rodzica/opiekuna dziecka oraz wspólnie z nim ustala plan dalszego postępowania.

Zasady ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci.

1. Nauczyciel ma obowiązek podejmować działania zabezpieczające dzieci przed łatwym dostępem do tych treści z sieci, które mogą zagrażać ich prawidłowemu rozwojowi.
2. Pod pojęciem „treści szkodliwe i zagrożenia z sieci” rozumiane są:
 - ✓ treści szkodliwe, niedozwolone, nielegalne i niebezpieczne dla zdrowia (pornografia, treści obrazujące przemoc, promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia dzieci, popularyzujące ideologię faszystowską i działalność niezgodną z prawem, nawołujące do samookaleczeń i samobójstw, korzystania z narkotyków);
 - ✓ treści stwarzające niebezpieczeństwo werbunku dzieci do organizacji nielegalnych i terrorystycznych;
 - ✓ różne formy cyberprzemocy, np. nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli.
3. Podstawowe działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści szkodliwych i zagrożeń z sieci:
 - a) monitorowanie działania i aktualizowanie programu antywirusowego, zapory sieciowej; stosowanie filtrów antyspamowych;
 - b) edukacja medialna – dostarczanie dzieciom wiedzy i umiejętności dotyczących posługiwania się technologią komunikacyjną;
 - c) prowadzenie działań profilaktycznych propagujących zasady bezpiecznego korzystania z sieci oraz uświadamiających zagrożenia płynące z użytkowania różnych technologii komunikacyjnych. Celem tych działań jest
 - ✓ poszerzanie wiedzy na temat różnych form cyberprzemocy, prewencji oraz sposobu reagowania w przypadku pojawienia się zagrożenia,
 - ✓ ukazanie sposobów bezpiecznego korzystania z sieci, w tym przestrzeganie przed zagrożeniami płynącymi z niewłaściwego użytkowania urządzeń multimedialnych,
 - ✓ zapobieganie i ograniczenie lub wyeliminowanie zachowań agresywno-przemocowych realizowanych przy użyciu technologii komunikacyjnych w szkole i poza nią,
 - ✓ propagowanie zasad dobrego zachowania w Internecie.
 - d) edukacja rodziców na temat cyberprzemocy i zagrożeń z sieci;

- e) podejmowanie interwencji w każdym przypadku ujawnienia lub podejrzenia cyberprzemocy, ujawnienie niebezpiecznych treści, która obejmuje: określenie procedury wskazującej osoby, do których należy się zwrócić oraz działania, które należy podjąć w sytuacji znalezienia niebezpiecznych treści na komputerze lub zjawiska doświadczonej/ zaobserwowanej cyberprzemocy -Rozdział 5 dokumentu.

4. Zasady ochrony wizerunku małoletnich

1. Spoko Polski Patrycja Michalik zapewnia ochronę wizerunku dziecka, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych.
2. Wizerunek podlega ochronie na podstawie przepisów zawartych w Kodeksie cywilnym, w ustawie o prawie autorskim o prawach pokrewnych, a także na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych (RODO) – jako tzw. dana szczególnej kategorii przetwarzania.
3. Upublicznianie wizerunku dziecka do 16 lat, utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga wyrażenia zgody osoby sprawującej władzę rodzicielską lub opiekę nad dzieckiem (wymóg art. 8 RODO) oraz samego małoletniego, z poszanowaniem jego prawa do decydowania o własnym wizerunku.
4. Osoba małoletnia powyżej 16 roku życia ma prawo do wyrażenia zgody samodzielnie.
5. Zgody, o których mowa w pkt 3 i 4 są wyrażane w formie pisemnej.
6. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodziców/opiekunów lub małoletniego powyżej 16 roku życia na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana. Zabrania się umieszczania informacji pozwalających ustalić tożsamość osób ujętych na zdjęciu lub innej formie publikacji.
7. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
8. W przypadku współpracy z mediami lub firmami świadczącymi usługi wideofilmowania, osoba odpowiedzialna odbiera wcześniej zgodę od rodzica/opiekuna prawnego umożliwiającą utrwalenie wizerunku oraz przetwarzanie danych osobowych.

5. Zasady ochrony danych osobowych małoletnich

1. Wdrożono Politykę ochrony danych osobowych oraz Politykę prywatności.

2. W firmie Spoko Polski Patrycja Michalik przestrzega się rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016 r. 119, s. 1 ze zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
3. Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych wychowanków/małoletnich / uczniów/ rodziców posiadają upoważnienie do ich przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 i 9 RODO.
4. Dostęp do danych osobowych posiada właściciel firmy Spoko Polski Patrycja Michalik oraz nauczyciel prowadzący zajęcia. Nauczyciel prowadzący zajęcia zna politykę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych i zobowiązuje się do jej przestrzegania pod rygorem odpowiedzialności karnej (deklaracja w formie oświadczenia pisemnego).
5. Rodzice uczniów niepełnoletnich/ opiekunowie są informowani o przetwarzaniu danych osobowych – wyłącznie w celach edukacyjnych. Dane osobowe dzieci nie są nigdzie publikowane.

Rozdział 6

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego

1.1 Zgłaszanie przemocy domowej

1. Każde dziecko może zgłosić ustnie lub pisemnie, dowolnej osobie, do której ma zaufanie, będącej pracownikiem firmy, fakt stosowania wobec niego przemocy domowej.
2. Osoba, która powzięła informację od krzywdzonego dziecka/wychowanka podejmuje w pierwszej kolejności działania mające na celu zatrzymanie krzywdzenia dziecka i zgłasza ten osobie odpowiedzialnej.
3. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, pracownik, który jako pierwszy otrzymał informację o zagrożeniu, w pierwszej kolejności niezwłocznie informuje

odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie), a następnie osobę odpowiedzialną – Patrycję Michalik.

4. Informacje o zaistniałej sytuacji powyżej powinny zostać utrwalone przez pracownika w sposób pisemny lub mailowy. Pracownicy zobowiązani są do poufności, mogą przekazać tylko informacje uprawnionym instytucjom w ramach ich działań interwencyjnych
5. Każdy pracownik, który zauważy lub podejrzewa u dziecka symptomy krzywdzenia, jest zobowiązany zareagować – jeśli to konieczne, udzielić pierwszej pomocy.
6. Pracownik w trybie pilnym przekazuje informację o zaobserwowanym zdarzeniu osobie odpowiedzialnej.

1.2 Zgłaszanie przemocy od osób trzecich

1. Każde dziecko może zgłosić ustnie lub pisemnie, dowolnej osobie, do której ma zaufanie, będącej pracownikiem firmy, fakt stosowania wobec niego przemocy ze strony osób trzecich.
2. Osoba, która powzięła informację od krzywdzonego dziecka/wychowanka podejmuje w pierwszej kolejności działania mające na celu zatrzymanie krzywdzenia dziecka i zgłasza ten osobie odpowiedzialnej – Patrycji Michalik.
3. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, pracownik, który jako pierwszy otrzymał informację o zagrożeniu, w pierwszej kolejności niezwłocznie informuje odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie), a następnie osobę odpowiedzialną – Patrycję Michalik.
4. Informacje o zaistniałej sytuacji powyżej powinny zostać utrwalone przez pracownika w sposób pisemny lub mailowy. Pracownicy zobowiązani są do poufności, mogą przekazać tylko informacje uprawnionym instytucjom w ramach ich działań interwencyjnych.
5. Każdy pracownik, który zauważy lub podejrzewa u dziecka symptomy krzywdzenia, jest zobowiązany zareagować – jeśli to konieczne, udzielić pierwszej pomocy.
6. Pracownik w trybie pilnym przekazuje informację o zaobserwowanym zdarzeniu osobie odpowiedzialnej. Osoba odpowiedzialna podejmuje działania w celu przeprowadzenia rozmowy z małoletnim oraz innymi osobami mającymi lub

mogącymi mieć wiedzę o samym zdarzeniu i sytuacji osobistej małoletniego, a w szczególności z jego rodzicami / opiekunami prawnymi.

7. Jeżeli przemoc dokonywana jest ze strony pracownika firmy Spoko Polski Patrycja Michalik, osoba ta zostaje niezwłocznie odsunięta od wykonywania wszystkich czynności, w których następuje kontakt z małoletnimi, do czasu wyjaśnienia sprawy. Osoba odpowiedzialna przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami, które mają lub mogą mieć wiedzę na temat zdarzenia i sytuacji osobistej małoletniego (w szczególności rodzinnej), w tym z jego rodzicami/opiekunami.
8. Jeśli osoba odpowiedzialna wywnioskuje na podstawie z rozmowy przeprowadzonej z rodzicami/opiekunami małoletnimi i/lub okoliczności, że ignorują oni zdarzenie i nie są zainteresowani udzieleniem wsparcia małoletniemu, które doświadczyło krzywdzenia, Osoba odpowiedzialna sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który jest przekazywany do właściwego sądu rodzinnego (Rozdział 7).
9. W przypadku popełnienia przestępstwa wobec małoletniego osoba odpowiedzialna sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury (Rozdział 7).
10. Dalsze postępowanie prowadzą odpowiednie służby.

1.3 Zgłaszanie przemocy rówieśniczej

1. Każde dziecko może zgłosić ustnie lub pisemnie, dowolnej osobie, do której ma zaufanie, będącej pracownikiem firmy, fakt stosowania wobec niego przemocy rówieśniczej.
2. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego uczęszczającego na zajęcia w firmie Spoko Polski Patrycja Michalik, osoba odpowiedzialna zobowiązuje się do powiadomienia rodziców/opiekunów tego małoletniego.
3. Osoba odpowiedzialna przeprowadza rozmowę z małoletnimi oraz osobami, które mają wiedzę w tym zakresie. W trakcie rozmów należy zwrócić uwagę i upewnić się, czy małoletni podejrzewany o krzywdzenie innego małoletniego sam nie jest ofiarą przemocy. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy przejść do właściwej procedury.

4. Jeśli małoletni dopuszczający się przemocy nie uczęszcza na zajęcia w firmie Spoko Polski Patrycja Michalik, osoba odpowiedzialna przeprowadza rozmowę z małoletnim poddawany krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu (w miarę możliwości), a także rodzicami/opiekunami dziecka krzywdzonego, aby ustalić przebieg zdarzenia oraz wpływ tej sytuacji na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. W przypadku potrzeby skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, osoba odpowiedzialna wskazuje organizacje posiadające kompetencje w tym zakresie (np. fundacje) lub służby.

1.4 Zgłaszanie podejrzenia lub zaistnienia „cyberprzemocy

1. Każde dziecko może zgłosić ustnie lub pisemnie, dowolnej osobie, do której ma zaufanie, będącej pracownikiem firmy, fakt stosowania wobec niego cyberprzemocy.
2. Informację o podejrzeniu stosowania cyberprzemocy wobec małoletniego mogą zgłosić również jego rodzice (opiekunowie), inni uczniowie, świadkowie zdarzenia, nauczyciele.
3. Zabezpieczenie dowodów - należy zanotować datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości oraz, jeśli to możliwe, dane nadawcy (nazwę użytkownika, adres e-mail, numer telefonu komórkowego, itp.) lub adres strony www, na której pojawiły się szkodliwe treści czy profil.
4. W przypadku, gdy sprawcą cyberprzemocy jest uczeń firmy Spoko Polski Patrycja Michalik, podjęta zostanie rozmowa z ofiarą przemocy, uczniem-sprawcą, rodzicami obu stron oraz świadkami.
5. Celem rozmów będzie ustalenie okoliczności zdarzenia, wspólne zastanowienie się nad jego przyczynami, próbowanie rozwiązania sytuacji konfliktowej, poinformowanie o skutkach oraz konsekwencjach tego zachowania. Sprawca powinien zostać zobowiązany do usunięcia szkodliwych materiałów z sieci oraz zadośćuczynienia wobec ofiary cyberprzemocy.
6. Całe postępowanie powinno być prowadzone w sposób bardzo dyskretny i poufny.
7. Rodzice ofiary oraz sprawcy zostaną powiadomieni o zdarzeniu oraz zapoznani z dowodami.
8. W przypadku potrzeby skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, osoba odpowiedzialna wskazuje organizacje posiadające kompetencje w tym zakresie (np. fundacje) lub służby.

9. Ofiara cyberprzemocy otrzymuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną od osoby odpowiedzialnej i nauczyciela, któremu zgłosiła zdarzenie. Podczas rozmowy z uczniem, który jest ofiarą cyberprzemocy, należy zapewnić go o tym, że postąpił właściwie, zgłaszając wydarzenie. Powinno mu się powiedzieć, że rozumie się, w jak trudnej jest sytuacji i zapewnić go, że nikt nie ma prawa tak się wobec niego zachowywać. Ważne jest stanowcze zapewnienie, akty przemocy nie mogą być tolerowane.
10. W przypadku, gdy sprawcą cyberprzemocy nie jest uczeń firmy Spoko Polski Patrycja Michalik, o wydarzeniu zostaną poinformowani rodzice małoletniego-poszkodowanego.
11. W przypadku, gdy rodzice odmawiają współpracy, a uczeń-sprawca nie zaniechał dotychczasowego postępowania, konieczne jest zawiadomienie o sprawie sądu rodzinnego, w szczególności, kiedy pojawiają się informacje o innych przejawach demoralizacji ucznia.
12. W wypadku bardzo drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa osoba odpowiedzialna zgłasza ten fakt policji, która prowadzi dalsze działania.

Rozdział 7

Załączniki

ZAŁĄCZNIK 1

Zgoda na wykorzystanie wizerunku małoletniego

Wyrażam zgodę na utrwalenie wizerunku mojego dziecka
podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez Spoko Polski Patrycja Michalik oraz publikację tego wizerunku na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Organizatora.

Zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji (zdjęcia, wideo, publikacje mogą być montowane). Oświadczam, że zostałem zapoznany z klauzulą RODO.

.....

(miejsce, data, podpis rodzica /opiekuna prawnego)

ZAŁĄCZNIK 2

**Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad
ochrony małoletnich**

Imię i nazwisko

.....

Adres:

.....

.....

Ja,.....

nr PESEL..... oświadczam, że nie byłam/em skazana/y
za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem
przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne
ani dyscyplinarne w tym zakresie. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie
fałszywego oświadczenia. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej
za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(miejsowość, data, podpis)

ZAŁĄCZNIK 3

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami ochrony małoletnich funkcjonującymi w
firmie Spoko Polski Patrycja Michalik i zobowiązuję się przestrzegania zasad w nich
określonych.

.....

(czytelny podpis, data, miejscowość)

ZAŁĄCZNIK 4

Oświadczenie o krajach zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat nie zamieszkiwałem/am w państwach innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo kolejnego obywatelstwa.

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/am w następujących państwach innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo kolejnego obywatelstwa:

..... * Przedkładam informację dot. niekaralności w celu działalności zawodowej opartej na kontaktach z małoletnimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data, miejscowość, podpis)

*Niewłaściwe skreślić.

ZAŁĄCZNIK 5

Oświadczenie o niekaralności

(dla osób, które przebywały poza państwami obywatelstwa)

Oświadczam, że w państwie nie prowadzi się rejestru karnego. Deklaruję, że nie byłem/am prawomocnie skazany/a za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii; nie wydano wobec mnie innego orzeczenia stwierdzającego, iż dopuściłem/am się takich czynów zabronionych; nie nałożono na mnie zakazu –wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy – zajmowania określonych

stanowisk, zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data, miejscowość, podpis)

ZAŁĄCZNIK 6

Oświadczenie o poufności

Miejscowość, dnia r.

1. Oświadczam, że:

- 1) zapoznano mnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, a w szczególności z treścią ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Ustawy o Ochronie Danych Osobowych;
- 2) zapoznano mnie ze „Standardami Ochrony Małoletnich” wdrożonymi w firmie Spoko Polski Patrycja Michalik,
- 3) zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałam/em przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemoc domowej oraz że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieupoważnionym.

2. Zobowiązuję się do:

- 1) przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w powierzonych przez Administratora obowiązkach;
- 2) nieujawniania danych zawartych w zbiorach danych, do których uzyskałem/am dostęp za upoważnieniem administratora danych;
- 3) nieujawniania sposobów zabezpieczeń danych osobowych przetwarzanych w firmie;
- 4) wykonywania operacji przetwarzania danych, zgodnie z Regulaminem Ochrony Danych Osobowych;
- 5) zabezpieczenia tych danych przed dostępem osób nieupoważnionych;
- 6) ochrony danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją danych osobowych, nieuprawnionym ujawnieniem danych osobowych, nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz przetwarzaniem;
- 7) zgłaszania incydentów naruszenia zasad ochrony danych przełożonemu.

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może być uznane przez Administratora za naruszenie przepisów Ustawy o Ochronie Danych osobowych oraz Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....

(miejsowość, data, podpis)

ZAŁĄCZNIK 7

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Miejscowość, dnia r.

Zawiadamiający:

.....

adres do korespondencji:

.....

.....

dane kontaktowe:

.....

.....

Prokuratura Rejonowa

w

Składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

..... (wskaż jakiego) na szkodę małoletniego

(imię i nazwisko, data urodzenia lub inne dane identyfikacyjne będące w posiadaniu osoby odpowiedzialnej) przez (imię i nazwisko domniemanego sprawcy) oraz wnoszę o wszczęcie w tej sprawie postępowania przygotowawczego.

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania obowiązków służbowych przez (imię i nazwisko pracownika) polegających na małoletni zgłosił (dane osobie, która otrzymała zgłoszenie), że.....
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo dziecka wnoszę o wszczęcie postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.

Osobą, która może udzielić bardziej szczegółowych informacji w tym zakresie jest

..... (imię, nazwisko, telefon, adres do korespondencji).

.....

podpis osoby upoważnionej

ZAŁĄCZNIK 8

Wniosek o wgląd w sytuację rodziny

Miejscowość, dniar.

.....

.....

.....

Sąd Rejonowy

w

Wydział Rodzinny i Nieletnich

Uczestnicy postępowania:

..... (imiona i nazwiska rodziców, adres zamieszkania)

..... (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia/inne dane identyfikacyjne)

Wnoszę o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego (imię i nazwisko małoletniego), zamieszkałego przy (adres) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzyskałam informacje świadczące o tym, że

.....

Mając powyższe fakty na uwadze, można przypuszczać, że dobro małoletniego jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego zasadnym jest wgląd w sytuację rodzinną dziecka i ewentualne wsparcie rodziców.

Z wyrazami szacunku

.....

(podpis)

ZAŁĄCZNIK 9
REJESTR INCYDENTÓW

KARTA INTERWENCJI

Dane dziecka:

Dane opiekunów prawnych:

Incydent 1:

Data incydentu:

Rodzaj incydentu (kogo dotyczy):

Okoliczność naruszenia oraz inne dodatkowe informacje:

Przyjęte działania zaradcze:

Wynik interwencji:

ZAŁĄCZNIK 10

**Lista kontaktowa oferująca pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz poszerzająca
wiedzę w zakresie Standardów ochrony małoletnich**

NUMERY KONTAKTOWE:

112 – Nr alarmowy

997 – policja

998 – Pogotowie ratunkowe

800 12 12 12 - Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka

116 111 – Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży

800 120 002 – Ogólnopolski Telefon dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”

800 100 100 – Telefon dla Rodziców i Nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci

ZGŁASZANIE NIELEGALNYCH TREŚCI:

801 615 005,

dyzurnet.pl

dyzurnet@dyzurnet.pl,

WAŻNE STRONY:

<https://116111.pl/>

<https://800100100.pl/>

MATERIAŁY EDUKACYJNE:

Necio: <https://www.necio.pl/>

Sieciaki: <https://sieciaki.pl/>

Bezpieczni w sieci: <https://bezpieczniwsieci.edu.pl/>

Cyfrowy start: <https://cyfrowystart.pl/>

OŚRODKI WSPARCIA:

- Ośrodki pomocy społecznej,
- Fundacje i stowarzyszenia działające na rzecz małoletnich,

- Centra pomocy dzieciom Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę: <https://fdds.pl/jak-pomagamy.html#centra-pomocy-dzieciom>
- Komitety ochrony praw dziecka,
- Poradnie psychologiczno–pedagogiczne,
- Poradnie zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży,
- Psycholog i pedagog szkolny.

PODSUMOWANIE

Dziękuję Państwu za zaufanie i wybór firmy Spoko Polski Patrycja Michalik, która będzie wspierać rozwój Państwa dziecka w bezpieczny, zgodny z prawem i efektywny sposób. Jestem przekonana, że dzięki wspólnemu wysiłkowi sprostamy wymaganiom wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, ale przede wszystkim zrealizujemy najważniejszy cel, jakim jest zapewnienie ochrony małoletnich.

Składam również podziękowania współpracownikom, którzy współtworzą przestrzeń sprzyjającą rozwojowi naszych uczniów, których codzienne postępy z dumą obserwujemy.